



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

**Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina**

KLASA: 112-02/24-01/4

URBROJ: 50450-01/15-25-79

U Zagrebu, 05. studenoga 2025.

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina temeljem članka 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA LJUDSKA PRAVA I
PRAVA NACIONALNIH MANJINA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina na sljedeća radna mjesta:

1. Administrativni tajnik čelnika tijela– 1 izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 3. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 4.2. HKO-a
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova i zadaća:

- prima telefonske pozive i obavlja poslovnu korespondenciju;
- vodi dnevni/tjedni/mjesečni raspored ravnatelja Ureda i informira ravnatelja Ureda o sastancima i drugim obvezama na početku svakog radnog dana te po potrebi tijekom dana;
- obavlja poslove uredskog poslovanja;
- organizira službena putovanja ravnatelja i po potrebi sudjeluje na službenim putovanjima;
- izrađuje službene bilješke i izvješća sa službenih putovanja;



- organizira javna događanja iz djelokruga Ureda i po potrebi sudjeluje u njihovoj provedbi;
- obavlja administrativno-tehničke poslove u aplikacijama Digitalnog ureda za potrebe ravnatelja Ureda;
- obavlja poslove nabavke uredskog materijala i sitnog inventara;
- obavlja prijepis, poslove preslika i umnožavanja te vodi i ažurira evidencije iz djelokruga Ureda, prikuplja, sortira i obrađuje podatke vezane uz evidencije Ureda te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Koeficijent složenosti poslova – 1,44

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

2. Viši savjetnik – 1 izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 17. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

- obavlja složene stručne poslove povezane s ugovaranjem, financiranje i kontrolom utroška sredstava dodijeljenih udrugama s pozicije Ureda (vodi sustav praćenja, obavlja analizu podataka)
- obavlja složene stručne poslove povezane s provedbom projekata financiranih sredstvima fondova Europske unije i drugih donatora (vodi sustav praćenja, obrađuje podatke i izrađuje analize);
- pruža stručnu podršku unutarnjim i vanjskim revizorima;
- administrira on-line alate za praćenje provedbe projekata iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u pripremi analitičkih podloga i stručnih mišljenja za potrebe Službe;
- sudjeluje u stručnim, organizacijskim i administrativnim poslovima povezanim s provedbom projekata iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi edukativnih aktivnosti usmjerenim korisnicima financijskih sredstava;
- izrađuje nacрте podzakonskih propisa i internih akata Ureda; izrađuje i ažurira plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena te posebni popis gradiva s medijima i rokovima čuvanja za Ured te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,10



Plaće citiranih radnih mjesta utvrđuju se sukladno člancima 11., 12., 13. i 14. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24, 33/24 i 108/25).

Prijave za iskaz interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome, odnosno svjedodžbe),
- dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:

elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, s obzirom na to da ne sadrži potrebne podatke.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu;
- uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako podnositelj/ica ima položeni državni ispit.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ured@uljppnm.gov.hr; s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor/intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

RAVNATELJ UREDA

Alen Tahiri, univ. spec. pol.



DOSTAVITI:

1. Objava na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
2. Objava na mrežnim stranicama Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske
3. Pismohrana